

Privacyreglement Veiligheidsregio Fryslân 2017

Bescherming persoonsgegevens van cliënten

Inleiding

De Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp) is de basis voor dit privacyreglement. Het reglement is van toepassing op de Veiligheidsregio Fryslân. Binnen Veiligheidsregio Fryslân werken GGD Fryslân, GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg, GHOR Fryslân, Brandweer Fryslân, het Veiligheidsbureau en het Bureau Bevolkingszorg aan brandweezorg, publieke gezondheidszorg, rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Het doel van het privacyreglement is het weergeven van de regels ten aanzien van een zorgvuldige registratie van persoonsgegevens van cliënten van de Veiligheidsregio Fryslân. De regels hebben betrekking op het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, wijzigen, bijwerken, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken, verwijderen en vernietigen van persoonsgegevens van cliënten.

ALGEMENE BEPALINGEN

1. Begripsbepalingen

1.1. Veiligheidsregio Fryslân

Veiligheidsregio Fryslân is belast met behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten op de terreinen van de publieke gezondheidszorg, brandweezorg, rampenbestrijding en crisisbeheersing.

1.2. Persoonsgegevens

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Anonieme gegevens zijn geen persoonsgegevens en vallen niet onder dit reglement.

Personalia en identificatiegegevens

Persoonsgegevens, die betrekking hebben op persoonlijke bijzonderheden van betrokkene. (naam, adres, woonplaats, burgerservicenummer e.d.)

Medische of psychologische gegevens

Persoonsgegevens, direct of indirect betrekking hebbend op de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van betrokkene, verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening.

Financiële en administratieve gegevens

Gegevens die in de administratie van Veiligheidsregio Fryslân en de persoonsdossiers zijn opgenomen, niet zijnde personalia, identificatie-, medische of psychologische gegevens, die noodzakelijk zijn voor de financiering en/of administratieve afhandeling van de zorgverlening.

1.3. Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

1.4. Bestand

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografische wijze, dat gesystematiseerd toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

1.5. Verantwoordelijke

Het bestuur van de Veiligheidsregio Fryslân.

1.6. Bewerker

Externe persoon of organisatie die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtsgezag te zijn onderworpen.

1.7. Betrokkene

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

1.8. Derde

Ieder ander dan de betrokkene, de verantwoordelijke, de gebruiker, de bewerker, of degene(n) die onder gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is (zijn) om persoonsgegevens te verwerken.

1.9. Ontvanger

Degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.

1.10. Gebruiker

Een gebruiker is een medewerker in dienst van Veiligheidsregio Fryslân, die betrokken is bij de zorg voor de betrokkene, of waaraan vanuit zijn/haar betrokkenheid bij wetenschappelijk onderzoek toegang tot persoonsgegevens is verleend door de verantwoordelijke.

1.11. Toestemming van betrokkene

Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat zijn persoonsgegevens worden verwerkt.

N.B. Indien een betrokkene minderjarig is en de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt, of onder curatele is gesteld, dan wel ten behoeve van de betrokkenen een mentorschap is ingesteld, is in de plaats van de toestemming van de betrokkene die van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist. Voor persoonsgegevens vallende onder de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) is in geval van een betrokkene tussen 12 en 16 jaar, toestemming vereist van de betrokkene én een ouder die het gezag heeft.

1.12. Autoriteit Persoonsgegevens

De Autoriteit die tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig de wet.

1.13. De privacyfunctionaris

Een functionaris voor de gegevensbescherming die wordt benoemd door de verantwoordelijke.

1.14. Voorafgaand onderzoek

Een onderzoek door de Autoriteit Persoonsgegevens voorafgaand aan de verwerking van persoonsgegevens.

1.15. Verstrekken van persoonsgegevens

Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

1.16. Klachtencommissie

De door Veiligheidsregio Fryslân ingestelde onafhankelijke klachtencommissie die belast is met de behandeling van klachten op het gebied van de zorg, veiligheid en dienstverlening.

2. Reikwijdte

2.1. Dit reglement is van toepassing op zowel geautomatiseerde als handmatige verwerking van persoonsgegevens binnen Veiligheidsregio Fryslân.

2.2. Elke verwerking van persoonsgegevens dient te berusten op ten minste één van de volgende gronden:

- a. toestemming van betrokkene;
- b. noodzakelijkheid voor de uitvoering of voorbereiding van een overeenkomst;
- c. het nakomen van een wettelijke verplichting;
- d. noodzakelijkheid ter vrijwaring van vitale belangen (zoals een ernstig gevaar voor de gezondheid);
- e. noodzakelijk voor een goede vervulling van een publiekrechtelijke taak;
- f. noodzakelijk in verband met een gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke.

VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

3. Doel van de verwerking van persoonsgegevens

- 3.1. De verwerking van persoonsgegevens door Veiligheidsregio Fryslân heeft de volgende doelstelling: *Het verkrijgen van informatie, het systematisch vastleggen, het opslaan en ter beschikking stellen van gegevens ten behoeve van de taak zoals genoemd onder artikel 1.1..*
- 3.2. De verantwoordelijke zal geen persoonsgegevens verwerken voor andere doeleinden dan hierboven genoemd.

4. Verwerking van persoonsgegevens

- 4.1. Bij de verwerking van de persoonsgegevens waarop dit reglement van toepassing is, wordt in ieder geval het volgende vermeld:
 - a. de naam en vestigingsplaats;
 - b. de verantwoordelijke;
 - c. de eventuele bewerker;
 - d. de wijze waarop de gegevens ver-, en bewerkt worden;
 - e. of de verwerking van de gegevens voor bepaalde dan wel onbepaalde tijd geschied. indien er sprake is van een beperkte looptijd geeft de verantwoordelijke aan wat er na afloop met de gegevens gebeurt;
 - f. de categorieën van personen of instanties waaraan persoonsgegevens worden verstrekt en specificatie van de soorten gegevens die verstrekt worden.
- 4.2. De verantwoordelijke zorgt voor het goed functioneren van de verwerking van de persoonsgegevens.
- 4.3. De taken, rechten en verplichtingen van de bewerker worden door de verantwoordelijke schriftelijk vastgelegd. Dit houdt in dat de bewerker in ieder geval een geheimhoudingsplicht heeft en slechts toegang heeft tot, dan wel kennis neemt van persoonsgegevens voor zover dit strikt noodzakelijk is ten behoeve van door hem uit te voeren werkzaamheden.

De bewerker is voorts verantwoordelijk voor het goed functioneren van de onder zijn beheer staande faciliteiten. Hij treft de noodzakelijke maatregelen met betrekking tot de beveiliging van onder andere apparatuur, programmatuur en de gegevens waarmee de persoonsregistraties worden gevoerd. De ter zake getroffen regelingen zijn bij de bewerker in te zien.

- 4.4. De verantwoordelijke treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens en draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan. Gelijke plicht rust op de bewerker voor het geheel of het gedeelte van de faciliteiten die hij onder zich heeft.
- 4.5. De verantwoordelijke conformeert zich aan de meldplicht datalekken zoals deze in de Wbp en de beleidsregels van de AP voor de toepassing van de meldplicht zijn beschreven. Er is een interne procedure aanwezig voor het afhandelen van incidenten. De verantwoordelijke treft maatregelen om de AP en betrokkenen te informeren indien dit in het kader van de meldplicht aan de orde is. De verantwoordelijke verplicht de bewerker in een bewerkersovereenkomst tot het melden van datalekken.

5. Opgenomen gegevens

Uitsluitend de persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 1.2. worden verwerkt.

6. Vertegenwoordiging

- 6.1. Indien persoonsgegevens verwerkt worden van kinderen jonger dan zestien jaar, treden de ouders die het ouderlijk gezag uitoefenen, dan wel de voogd (door de rechter belast met het ouderlijk gezag) in de plaats van de betrokkene (cf art. 5 WBP). Indien persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van werkzaamheden vallend onder de Wet op de Geneeskundige

Behandelingsovereenkomst dan geldt aanvullend voor betrokkenen in de leeftijd van 12 tot 16 jaar dat betrokkene én de ouders die het gezag uitoefenen c.q. de voogd (door de rechter belast met het ouderlijk gezag) in gezamenlijkheid de vertegenwoordiger zijn van betrokkene.

- 6.2. De verantwoordelijke komt zijn verplichtingen die voortvloeien uit wet en reglement na jegens de vertegenwoordiger van de betrokkene, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verantwoordelijke of in strijd is met de openbare orde dan wel de belangen genoemd onder artikel 1.1.

7. Informatieplicht

- 7.1. De verantwoordelijke zal de betrokkene actief informeren over de persoonsgegevens die worden verwerkt en met welk doel, wat er met de gegevens gebeurt en wie daarvoor verantwoordelijk is. De verantwoordelijke dient zich ervan te overtuigen dat betrokkene over deze informatie kan beschikken.
- 7.2. De verantwoordelijke informeert zo mogelijk betrokkene voorafgaand aan de verzameling van de persoonsgegevens of, indien de gegevens van derden afkomstig zijn, voorafgaand aan de verwerking.

8. Verstrekking van gegevens

- 8.1. Voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden is de uitdrukkelijke (mondelijke of schriftelijke) toestemming van de betrokkene of diens vertegenwoordiger in de zin van artikel 6.1. vereist.
- 8.2. Binnen Veiligheidsregio Fryslân kunnen persoonsgegevens worden verstrekt, zonder uitdrukkelijke toestemming als genoemd in artikel 8.1., voor zover voor hun taakuitoefening noodzakelijk, aan:
- degene, die rechtstreeks betrokken is bij de actuele zorg of hulpverlening aan de betrokkene, en
 - personen en instanties, die tot taak hebben de verleende zorg te controleren en te toetsen.
- 8.3. Buiten Veiligheidsregio Fryslân kunnen, zonder uitdrukkelijke toestemming als genoemd in artikel 8.1., persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover voor hun taakuitoefening noodzakelijk, aan degene, die rechtstreeks betrokken is bij de actuele zorg of hulpverlening aan de betrokkene en tijdelijk of permanent de zorg overneemt, tenzij betrokkene een bezwaar ertegen heeft kenbaar gemaakt

9. Toegang tot persoonsgegevens

- 9.1. Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens de onder artikel 1.10. genoemde gebruiker.
- 9.2. De verantwoordelijke heeft als zodanig geen toegang tot de betrokken persoonsgegevens.

10. Rechten van de betrokkene

- 10.1. De betrokkene heeft het recht op inzage in, kopie van en/of correctie, aanvulling of verwijdering van op hem betrekking hebbende verwerkte persoonsgegevens behoudens wanneer het bepaalde in artikel 2.2. onder c t/m f aan de orde is.
- 10.2. De betrokkene heeft het recht op afscherming van gegevens.
- 10.3. De betrokkene heeft recht op verzet tegen het verwerken van gegevens behoudens wanneer het bepaalde in artikel 2.2. onder c t/m f aan de orde is.

- 10.4. Verzoeken ter uitoefening van de rechten worden binnen vier weken na ontvangst van het verzoek in behandeling genomen.
- 10.5. Alleen als belangen van derden (waaronder de verantwoordelijke) ernstig geschonden zouden worden kan inzage worden geweigerd.
- 10.6. Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht van; per pagina maximaal € 0,23 en een maximum van € 4,50 per verzoek.
- 10.7. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd kan de betrokkene bezwaar en beroep aantekenen ingevolge de Algemene wet bestuursrecht.

11. Bewaartermijnen

- 11.1. Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften stelt de verantwoordelijke vast hoe lang de in de registratie(s) opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven. Deze bewaartermijn is in beginsel vijftien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn verzameld, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.
- 11.2. Indien de bewaartermijn is verstreken, worden de desbetreffende persoonsgegevens binnen één jaar verwijderd en vernietigd. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien daarover tussen de betrokkene en de gebruiker overeenstemming bestaat. Indien de desbetreffende gegevens zodanig zijn dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

12. Klachten

- 12.1. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke.
- 12.2. Indien dit voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, heeft de betrokkene de volgende mogelijkheden. Hij kan zich wenden tot de klachtencommissie zoals bedoeld in artikel 1.16. van dit reglement. Hij kan zich ook wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens met het verzoek te bemiddelen of te adviseren in zijn geschil met de verantwoordelijke. Dit dient te geschieden binnen een termijn van zes weken na ontvangst van het antwoord van de verantwoordelijke.

N.B.

De termijn van zes weken is aangehouden, zijnde de termijn van bezwaar en beroep zoals voorgeschreven in de Algemene wet bestuursrecht. Indien het niet acceptabele resultaat het gevolg is van een besluit, dan is genoemde termijn de wettelijke termijn waarbinnen bezwaar en/of beroep aanhangig gemaakt dient te zijn.

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

13. Looptijd van de registratie

Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de hele looptijd van de verwerking van de persoonsgegevens.

14. Wijziging van het reglement

Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt via de websites.

15. Inwerkingtreding

Dit reglement is per 2 maart 2017 in werking getreden en bij de verantwoordelijke in te zien. Desgewenst kan tegen kostprijs een afschrift van dit reglement worden verkregen.

Leeuwarden, 2 maart 2017

De verantwoordelijke,

Het Dagelijks Bestuur
namens deze,

De heer W. Kleinhuis,
Directeur Veiligheidsregio Fryslân